**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 17 июля 2015 года №50/210**

**Об утверждении Порядка присвоения наименований улицам, установления нумерации домов и установки указателей с наименованием улиц и номерами домов на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сальновский сельсовет» Хомутовского района Курской области **Собрание депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок присвоения наименований улицам, установления нумерации домов и установки указателей с наименованием улиц и номерами домов на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района курской области (приложение №1).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района курской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сальновского сельсовета

Хомутовского района Курской области С.В.Полесков

Приложение

к решению Собрания депутатов

Сальновского сельсовета

от 17 июля 2015 г. № 50/210

**Порядок**

**присвоения наименований улицам, установления нумерации**

**домов и установки указателей с наименованием улиц и номерами домов на территории Сальновского сельсовета**

**Хомутовского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок присвоения наименований улицам, установления нумерации домов и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области (далее – Порядок) вводится в целях упорядочения присвоения нумерации подъездов, домов, зданий, сооружений, названий улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов в Сальновском сельсовете Хомутовского района Курской области.

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сальновский сельсовет» Хомутовского района Курской области.

1.3. Жилые дома, здания, строения, сооружения и владения (объекты недвижимости) должны иметь уникальный адрес на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области.

1.4. Порядок устанавливает способы определения, присвоения, изменения, аннулирования, резервирования и утверждения адресов жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений.

1.5. При заполнении адресных данных в документах, подготавливаемых и выпускаемых организациями в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Сальновского сельсовета, запрещается произвольное, не соответствующее правилам настоящего Порядка написание адресов жилых домов, земельных участков, зданий, строений, сооружений и владений.

1.6. Не присваиваются адреса помещениям в зданиях, пристройкам к зданиям, имеющим адрес.

1.7. Не присваиваются адреса временным строениям и сооружениям, хозяйственным блокам.

1.8. Не присваиваются отдельные почтовые адреса вторым жилым домам, расположенным на едином земельном участке домовладения, имеющего почтовый адрес.

**2. Основные термины и понятия**

2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

* **Присвоение наименований** – установление наименований объектам;
* **Переименование названий** – изменение в установленном порядке существующего названия;
* **Восстановление названий** – присвоение объекту или части объекта ранее существующего названия;
* **Улица, переулок, проезд, шоссе, бульвар, аллея, тупик** - поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промзонами, общественными центрами, микрорайонами (кварталами), имеющими линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.
* **Площадь** - поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы.
* **Нумерация домов** – способ присвоения строениям номеров на улице.
* **Номер дома, здания, сооружения, корпуса** – идентификатор здания, уникальный в некоторой окрестности (улицы), является частью адреса. Как правило, номер дома является целым положительным числом, к которому иногда добавляется буквенный индекс.
* **Буквенный индекс** – необязательная часть адреса, выраженная одной буквой русского алфавита (за исключением букв 3, Ч, Ъ, Ь, О, И, Ы, Ц, Ш, Щ, Я), используемая для расширения адресного пространства.
* **Жилым домом** признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.
* **Здание** – физически неделимый архитектурно-строительный объект, строительное сооружение с помещениями, состоящее из несущих и ограждающих или совмещенных конструкций, образующих замкнутый объем, предназначенный для проживания или пребывания людей в зависимости от функционального назначения и для выполнения различных видов производственных процессов. Здание считается отдельным при обособленных несущих конструкциях фундаментов, стен и кровли. В противном случае объект рассматривается как часть здания.
* **Корпус** – отдельное здание в ряду нескольких или обособленная часть здания (корпуса жилых домов, учебные, административно-бытовые корпуса, общежития, расположенные на одной территории, корпуса гостиничных, спортивных больничных комплексов и др.).
* **Сооружение** – строение с индивидуально сформированной предметно-пространственной средой, предназначенное для организации в пространстве социальных процессов и их элементов (ангары, спортивные сооружения, мосты, эстакады, скважины и т.п.). Далее в тексте Порядка под термином «сооружение» понимается строительное сооружение, не являющееся зданием.

**3. Основания присвоения наименований (переименований) улиц и других составных частей населенного пункта**

3.1.Наименования улицам, переулкам присваивается в соответствии с графической схемой, отражающей местоположение всех улиц и объектов недвижимости данного населенного пункта, с учетом выявленного мнения населения соответствующей территории об указанных предложениях, оформленным протоколом и сложившихся исторических и местных условий данного населенного пункта.

3.2.Присвоение наименований вновь застраиваемых и проектируемых улиц и переулков происходит в соответствии с графическими материалами, отражающими местоположение всех улиц данного населенного пункта.

3.3.Присвоение имен государственных и общественных деятелей улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов производится Решением Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области.

3.4. Переименование, присвоение новых наименований улицам и переулкам принимается Постановлением Администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области.

3.5. Переименование объектов производится в исключительных случаях, а именно:

* при восстановлении исторически сложившегося наименования объекта, имеющего особую культурную ценность;
* при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
* в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах территории сельского поселения;
* если объект обозначен аббревиатурой, наименованием с номером или многословным словосочетанием, вызывающим значительное неудобство для произношения;
* в случаях неоднократных обращений жителей поселения по вопросу переименования объекта.

**4. Правила адресации владений**

4.1.На территории владения определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация самого владения.

4.2.Прочим (неосновным) зданиям, строениям и сооружениям, расположенным на территории владения, присваивается литера номера основного здания. Указатель «корпус» или «строение» в адресе определяется в зависимости от функционального назначения зданий, строений, сооружений с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих объектов недвижимости

4.3.Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию владения по мере удаления от него.

4.4.Встроенные и пристроенные объекты, которые имеют другое функциональное назначение, чем само здание, в исключительных случаях могут быть адресованы как самостоятельные здания.

**5. Порядок присвоения наименований (переименований) улиц и других составных частей на территории сельского поселения**

5.1.Для принятия решений о присвоении наименования (переименовании) улицам и иным составным частям населенного пункта в администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района Куркой области создается постоянно действующая комиссия.

5.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ и Положением.

5.3. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости, на основании заявлений, поступивших от инициаторов наименования (переименования), заинтересованных в присвоении (изменении) наименования улицам либо иным составным частям населенного пункта.

5.4. Инициаторами наименования (переименования) представляются следующие документы:

* ходатайство о наименовании (переименовании) объекта;
* протоколы общих собраний трудовых коллективов, организаций, общественных объединений, президиумов правлений, творческих союзов, сходов граждан по месту их жительства и других органов, возбудивших ходатайство;
* обоснование нового наименования объекта;
* расчет затрат, связанных с переименованием объектов.

5.5. Предложения должны содержать следующие сведения:

* предполагаемое наименование объекта;
* карту-схему, на которой обозначается расположение объекта;
* местоположение улицы, размер и характер ее застройки;
* сведения об инициаторах, предложивших наименование (переименование) объекта, их адреса, телефоны и другие данные;
* при увековечивании памяти выдающихся людей прилагаются биографические справки об их жизни, деятельности и указываются их заслуги.

5.6. Комиссией рассматривается заявление, поданное лицами, указанными в пункте 5.3. Порядка, и по результатам рассмотрения выносится заключение о возможности (невозможности) присвоения наименования (переименования) улиц и иных составных частей населенного пункта, на основании которого, выносится соответствующее Постановление.

5.7. Присвоение одного и того же наименования нескольким улицам в одном населенном пункте не допускается.

5.8. Написание наименований улиц производится в строгом соответствии с обозначением их в Постановлении Администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области

**6. Порядок присвоения наименований (переименований) улиц и других составных частей на территории поселения имен государственных и общественных деятелей в целях увековечения их памяти**

6.1. Присвоение имен государственных и общественных деятелей улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов в целях увековечения их памяти может производиться только посмертно и лишь в исключительных случаях.

6.2. Для рассмотрения вопроса о присвоении имен государственных и общественных деятелей, представителей науки и культуры, других имеющих заслуги перед государством лиц улицам, площадям, другим составным частям населенных пунктов, в Комиссию подаются следующие документы:

а.) справка о лице, чье имя предлагается увековечить;

б.) протокол схода граждан или трудового коллектива;

6.3. Присвоение имен государственных и общественных деятелей  улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов производится Решением Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района Куской области.

6.4. Для рассмотрения этого вопроса в Собрание депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области предоставляются:

а.) ходатайство о присвоении имен государственных и общественных деятелей улицам и иным составным частям населенного пункта;

б.) протокол выявления мнения населения соответствующей территории об указанных предложениях, проведенного в порядке, установленном Уставом Сальновского сельсовета в соответствии с законодательством Курской области, Российской Федерации;

в.) пояснительная записка, содержащая подробные сведения о лице, чьим именем предлагается назвать  улицу, площадь или другую составную часть населенного пункта и связь указанного лица с данной местностью;

г.) расчеты затрат на присвоение наименования объекту;

д.) источник покрытия расходов.

**7.Документы необходимые для присвоения номера жилого дома, здания, строения, сооружения, владения**

7.1. Основанием для установления нумерации домов на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области являются:

- отсутствия номера у жилого дома, здания, строения и сооружения;

- приема в эксплуатацию вновь построенных жилых домов, зданий, строений и сооружений;

- в других случаях, когда этого требуют мероприятия по вопросам административно-территориального устройства.

7.2. Распоряжение о присвоении номера жилому дому, зданию или сооружению готовит заместитель главы администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области.

7.3. Для издания Распоряжения гражданам или руководителям предприятий, организаций, учреждений необходимо представить в администрацию сельсовета следующие документы:

* Заявление на имя Главы сельсовета;
* Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок или свидетельство на право собственности на землю или архивная выписка из Архивного отдела администрации Хомутовского муниципального района, или копия договора аренды земельного участка;
* Кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости);
* Разрешение на строительство (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для физических лиц осуществляющих капитальный ремонт или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, или если объект индивидуального жилищного строительства являлся объектом незавершенного строительства);
* Технический паспорт на объект строительства.

**8. Аннулирование адреса жилого дома, здания,**

**строения, сооружения, владения.**

8.1. Причинами аннулирования адреса являются полное разрушение (ликвидация) самого объекта адресации, а также раздел объекта на самостоятельные части с присвоением каждой части новых адресов.

8.2. Основанием для аннулирования адреса объекта является справка Бюро технической инвентаризации Серпуховского района о сносе (разрушении) строения и снятии его с технического учета или разделе инвентарного дела на части.

8.3. В обязательном порядке аннулирование адреса объекта утверждается соответствующим правовым актом администрации сельского поселения Калиновское.

**9. Нумерация квартир и подъездов в многоквартирных жилых домах**

9.1 Нумерация подъездов в домах осуществляется последовательно слева направо при ориентации на фасад со стороны входов в подъезд дома.

9.2. Номера квартир по подъездам устанавливаются сквозным порядком, последовательно, начиная с первого подъезда.

9.3. Указатель номера подъезда представляет собой табличку (200 x 400 мм), на синем фоне надпись белого цвета, по периметру рамка белого цвета.

**10. Форма таблички**

10.1. На всех домах, зданиях и сооружениях должны быть вывешены таблички установленного образца с названием улицы и номером дома.

Указатель с обозначением наименования улицы, переулка и номера дома или строения представляет собой табличку (300 x 700 мм), на синем фоне буквы и цифры белого цвета, по периметру прямоугольника рамка белого цвета. Указатель размещается на фасаде здания на высоте 3,5 – 4 м от уровня земли для многоэтажных домов и 2,5 - 3 м от уровня земли для одноэтажных частных домов, 25-30 см от левого угла для домов, имеющих четные номера, и с правой стороны для домов, имеющих нечетные номера.

10.2 Наименование улицы должно быть полным, за исключением слов, обозначающих характер проездов: пр., пер., пл., туп., бульв., отражать особенности жизни или деятельности населения, вписываться в уже существующую систему наименований улиц.

Порядковый номер одноименных улиц, переулков ставится в начале названия и пишется цифрой (1-й; 2-й пр.).

Написание наименований улиц производится в строгом соответствии с обозначением их в постановлении Главы сельского поселения Калиновское.

**11. Установка указателей**

11.1. Указатель с обозначением наименования улицы, проезда, площади и т.д. размещается с левой стороны фасада на высоте 3,5-4 м от уровня земли для многоэтажных домов и 2,5- 3 м от уровня земли для одноэтажных частных домов, на расстоянии 25-30 см от угла на домах, имеющих четные номера, и с правой стороны фасада домов, имеющих нечетные номера.

11.2.Указатель представляет собой табличку (600 x 170 мм), на синем фоне буквы и номер белого цвета, по периметру пластинки рамка белого цвета.

11.3. На домах, находящихся на пересечении улиц, должны быть установлены указатели с названием улицы и номерами домов до следующего перекрестка, таблички и указатели должны содержаться в чистоте, порядке.

**12. Присвоение адреса**

12.1. Свободным от застройки земельным участкам, находящимся в собственности или долгосрочной аренде должен быть присвоен адрес в том же порядке, который установлен и для владений. В этом случае при присвоении адреса вновь возведенному на данном земельном участке зданию (строению, сооружению) последнее обозначается тем же адресом, что и земельный участок.

12.2. Адрес объектов недвижимости, расположенных на территории поселения, определяется постановлением Главы сельского поселения Калиновское на основании распорядительных и правоустанавливающих документов, а также документов технической инвентаризации объектов недвижимости и т.д.

12.3. Резервирование адреса (местоположения) объекта недвижимости проводится при необходимости регистрации прав на незавершенное строительство и на объекты с установленным функциональным назначением.

12.4. Адрес объектов недвижимости содержит следующие реквизиты: Московская область, Серпуховский район, наименование поселения, наименование населенного пункта, улицы, номер жилого дома, здания, строения.

12.5. Структура адреса определяется типом адресуемого объекта: жилой дом, здание, строение, владение.

**13.Сроки рассмотрения обращения о присвоении адресов объектам недвижимости**

13.1. Сроки рассмотрения обращений о присвоении адресов объектам недвижимости устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативным правовым актом сельского поселения Калиновское.

14. Ответственность за отсутствие, неокрашенное или иное трудночитаемое, неисправное состояние, размещение далее пяти метров от внешней границы участка, а также нарушение порядка нумерации домов, зданий или сооружений несут руководители организаций, предприятий, учреждений, в ведении которых находится жилье, собственники домов, зданий, сооружений в соответствии с действующим законодательством РФ.