**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**САЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 04 июня 2014 года 35/153**

**Об утверждении Положения о бюджетном**

**процессе в Сальновском сельсовете**

**Хомутовского района Курской области**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сальновский сельсовет» Хомутовского района Курской области, в целях определения правовых основ осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Сальновский сельсовет» Хомутовского района Курской областиСобрание депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района решило:

**1**. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сальновском сельсовете Хомутовского района Курской области, (приложение 1).

**2.** Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района.

**3.**Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района:

- от 20.10.2010 года № 1/12 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сальновском сельсовете Хомутовского района Курской области»;

- от 10.10.2011 года № 11/70 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов от 20.10.2010 года № 1/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сальновском сельсовете Хомутовского района Курской области»;

-от 16.12.2013 года № 30/2132 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов от 20.10.2010 года № 1/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сальновском сельсовете Хомутовского района Курской области».

Глава Сальновского сельсовета

Хомутовского района Курской области С.В.Полесков

Приложение

к решению Собрания депутатов

Сальновского сельсовета

от 04.06.2014 года №35/153

**Положение**

**о бюджетном процессе в Сальновском сельсовете**

**Хомутовского района Курской области**

**Раздел I**. **Основы бюджетного процесса в Сальновском сельсовете Хомутовского района Курской области.**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Сальновском сельсовете Хомутовского района Курской области (далее – муниципальное образование) устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, а также осуществления контроля за его исполнением и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

1.2. Бюджетный процесс муниципального образования - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.3. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иные правовые и нормативные акты Российской Федерации, Курской области, муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования, настоящее Положение.

1.4. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу, иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу муниципального образования и настоящему Положению.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными, областными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса**

2.1.Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава Сальновского сельсовета;

- Собрание депутатов Сальновского сельсовета;

- Администрация Сальновского сельсовета;

- органы муниципального финансового контроля;

- главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств;

- получатели бюджетных средств;

- главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального образования;

-главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района**

3.1. К бюджетным полномочиям Собрания депутатов Сальновского сельсовета относятся:

-установление порядка рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

-рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение бюджета муниципального образования и отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

-осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на своих заседаниях, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых представительным органом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

-формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;

- установление расходных обязательств муниципального образования путем принятия нормативных правовых актов;

- установление порядка и условий предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

- осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Уставом муниципального образования, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3.2. В пределах компетенции, установленной Уставом муниципального образования, Глава сельсовета осуществляет следующие полномочия:

-подписывает и обеспечивает опубликование и обнародование в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых советом депутатов муниципального образования;

-обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования.

 **Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации**

**Сальновского сельсовета Хомутовского района**

4.1. К бюджетным полномочиям Администрации сельсовета относятся:

- установление порядка составления исоставление проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- внесение проекта бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания депутатов сельсовета;

- предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;

- обеспечение исполнения бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

- представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования на утверждение Собрания депутатов сельсовета;

- исполнение расходных обязательств муниципального образования;

- установление расходных обязательств муниципального образования путем:

а) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам,

б) принятие муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий,

в) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

-обеспечение управления муниципальным долгом;

-осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальными активами;

-в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация Сальновского сельсовета (далее - финансовый орган) составляют проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в совет депутатов муниципального образования, организуют исполнение бюджета муниципального образования, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовый орган ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовый орган устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования.

Отдельные бюджетные полномочия могут осуществляться финансовым органом муниципального образования на основе соглашения между Администрацией Сальновского сельсовета и Администрацией муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

**Статья 5. Бюджетные полномочия органов**

**муниципального финансового контроля**

5.1. К органам муниципального финансового контроля муниципального образования относятся контрольно-счетный орган муниципального образования (контрольно-счетная комиссия муниципального района «Хомутовский район» Курской области - по соглашению) (далее - контрольно-счетный орган), органы муниципального финансового контроля.

5.2.Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

5.3. Контрольно-счетный орган муниципального образования также осуществляет бюджетные полномочия по:

-аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

-экспертизе проектов решений о бюджете муниципального образования, иных муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, предусмотренные статьёй 1 Бюджетного кодекса РФ;

-экспертизе муниципальных программ;

-анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих правоотношения, предусмотренные статьёй 1 Бюджетного кодекса РФ;

-подготовке предложений по совершенствованию осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

-другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5.4. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся должностными лицами администрации муниципального образования, проводят анализ осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.5. Бюджетные полномочия контрольно – счетного органа муниципального образования, предусмотренные пунктами [5.2](file:///F%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81-1.doc#Par0)и 5.3 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**".**

**Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя**

**(распорядителя) бюджетных средств**

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет бюджет муниципального образования;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6.3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

7.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

-составляет и исполняет бюджетную смету;

-принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

-ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

-формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

-исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования**

8.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;

-представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования;

-представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

-формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

-осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

-принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

-в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

-предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные, муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главным администратором доходов бюджета муниципального образования, в ведении которого он находится, правовыми актами, наделяющих его полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования.

8.4. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования, являющегося органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

8.5. Определение должностных лиц Администрации сельсовета в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

9.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

-формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

-осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

-обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

-распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и исполняет бюджет муниципального образования;

-формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

9.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

-осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

-обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

-формирует и представляет бюджетную отчетность;

-в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в ведении которого находится;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

10.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

-соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителем и получателями бюджетных средств;

-подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

10.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального образования осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

-соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителем и получателями бюджетных средств;

10.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и подведомственным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

10.4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального образования, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

-оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

-подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

10.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования.

**Раздел II. Составление проекта бюджета**

**муниципального образования**

**Статья 11. Общие положения и требования к составлению проекта**

**бюджета муниципального образования**

11.1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов сельсовета о бюджете муниципального образования на 3 года - на очередной финансовый год и плановый период.

11.2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

11.3. Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением Собрания депутатов сельсовета о бюджете муниципального образования.

11.4. Проект бюджета муниципального образования составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами совета депутатов муниципального образования.

11.5. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

11.6. Составление проекта бюджета муниципального образования – исключительная прерогатива Администрации сельсовета.

11.7. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет финансовый отдел Администрации.

**Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования**

12.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов поселения, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

12.2. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

* бюджетном послании Президента Российской Федерации;
* прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
* основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- муниципальных программах муниципального образования.

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития**

**муниципального образования**

13.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается ежегодно на 3 года - на очередной финансовый год и плановый период, в порядке, установленном Администрацией сельсовета

13.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

13.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Администрациейсельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образованияв Собрание депутатов сельсовета.

13.4. Прогноз социально-экономического развитиямуниципального образования представляется Администрацией сельсовета в Собрание депутатов сельсовета одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования.

13.5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

13.6. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

13.7. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией сельсовета.

**Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета**

**муниципального образования**

14.1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в совет депутатов муниципального образования законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Курской области, муниципальных правовых актов совета депутатов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

14.2. Решения Собрания депутатов сельсовета, предусматривающие внесение изменений в решения Собрания депутатов сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов сельсовета проекта решения о бюджете муниципального образованияна очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета муниципального образования, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Собрания депутатов сельсовет не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом муниципального образования.

15.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущемфинансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

15.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

15.4. В расходной части бюджета муниципального образования может предусматриваться создание резервного фонда Администрации сельсовета (далее - резервного фонда). Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования, устанавливается Администрацией сельсовета.

Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельсовета, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования, используются по решению Администрации сельсовета.

**Статья 16. Муниципальные программы**

16.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования, утверждаются Администрацией сельсовета. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельсовета в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ их формирование и реализация устанавливаются Администрацией сельсовета.

16.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования, в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрацией сельсовета.

16.3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельсовета.

16.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

16.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией сельсовета. По результатам указанной оценки Администрацией сельсоветможет быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 16.1. Муниципальный дорожный фонд**

16.1.1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

16.1.2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Собрания депутатов сельсовета (за исключением решения о бюджете муниципального образования).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Собрания депутатов сельсовета, указанным в [абзаце первом](file:///F%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81-1.doc#Par0) настоящего подпункта, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;

- иных поступлений в бюджет муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания депутатов сельсовета.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 17 . Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования**

17.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образованияустанавливаются Администрацией сельсовета с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Собрания депутатов сельсовета.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**муниципального образования**

**Статья 18. Показатели и характеристики бюджета**

**муниципального образования**

18.1. В решении о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета муниципального образования;

- общий объем расходов бюджета муниципального образования;

- дефицит (профицит) бюджета муниципального образования;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Курской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов сельсовета (кроме решений о бюджете).

18.2. Решением о бюджете муниципального образования утверждаются следующие показатели и характеристики бюджета муниципального образования:

-перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

-ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

-общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

-источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

-верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

-прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

 **-**процент отчислений от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

-программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

-предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

-программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

-бюджетные ассигнования на формирование резервного фонда администрации муниципального образования;

-расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования;

-расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования;

- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда;

-иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами совета депутатов муниципального образования (кроме решений о бюджете муниципального образования).

Межбюджетные трансферты, получаемые из областного и федерального бюджета, в очередном финансовом году утверждаются в бюджете муниципального образования в соответствии с областным законом об областном бюджете Курской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон) или проектом данного закона, вынесенного на рассмотрение Курской областной Думы.

18.3. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов сельсовета представляются следующие документы и материалы:

-основные направления бюджетной и налоговой политики;

-предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

-прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

-прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

-пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

-верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода) (начиная с 1.01.2014: верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

-оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

-предложенные Собранием депутатов сельсовета, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

-пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;

-распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период;

-паспорта муниципальных программ.

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрания депутатов сельсовета**

19.1. Порядок внесения, рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов и его утверждение определяется Бюджетным кодексом, настоящим Положением и Регламентом работы совета депутатов муниципального образования.

19.2. Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета проект решения о бюджете муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

19.3. Одновременно с проектом бюджета муниципального образования в Собрание депутатов сельсовета представляются документы и материалы в соответствии со ст. 184.2 Бюджетного кодекса и п.18.4 статьи 18 настоящего Положения,а также

- данные по адресной инвестиционной программе;

- данные по прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

- предложения по минимальному размеру оплаты труда, размеру стипендий, а также предложениями о порядке индексации заработной платы работников муниципальных казенных учреждений, денежного содержания муниципальных служащих в очередном финансовом году и плановом периоде.

**Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Собранием депутатов сельсовета и его утверждение**

20.1. Проект решения Собрания депутатов сельсовета о бюджете муниципального образования рассматривается и утверждается Собранием депутатов сельсовета в одном чтении.

20.2. Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные регламентом работы Собрания депутатов сельсовета, направляется в постоянные комиссии Собрания депутатов сельсовета я и в контрольно-счетный орган муниципального образования.

20.3. Проект решения о бюджете муниципального образования,с учетом полученногозаключения контрольно-счетный орган муниципального образования, подлежит обязательному предварительному рассмотрению на заседании постоянных комиссий Собрания депутатов сельсовета.

В случае, если в соответствии с решением комиссии предлагается рассмотреть вопрос о внесении изменении и (или) дополнений в проект решения Собрания депутатов сельсовета, комиссия вносит также проект предлагаемых изменений и (или) дополнений в проект решения Собрания депутатов сельсовета, которые направляет Главе сельсовета и в Администрацию сельсовета.

20.4. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования Собранием депутатов сельсовета создается согласительная комиссия. Состав согласительной комиссии формируется с равным представительством Собрания депутатов сельсовета и Администрации сельсовета. Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждается решением Собрания депутатов сельсовета.

Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о бюджете муниципального образования для повторного внесения его на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета.

20.5. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования Собрание депутатов сельсовета заслушивает доклад Главы сельсовета или уполномоченного им лица, а также доклад представителя контрольно-счетного органа муниципального образования и принимает решение о принятии или отклонении проекта решения о бюджете муниципального образования.

20.6. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено, в случае его утверждения Собранием депутатов сельсовета, подписано Главой сельсовета и обнародовано до начала очередного финансового года.

20.7. Решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 01 января очередного финансового года.

**Статья 21. Временное управление бюджетом**

**муниципального образования**

21.1. 1. В случае если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального образования, применяются в размерах и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год;

- порядок предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

21.2. Если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](file:///F%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81-1.doc#Par0) настоящей статьи. При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

21.3. Указанные в [пунктах 1](file:///F%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81-1.doc#Par0) и [2](file:///F%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81-1.doc#Par5) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

21.4. Если решение о бюджете муниципального образования вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного Кодекса, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, уточняющего показатели бюджета муниципального образования с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

21.5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов сельсовета в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 22. Внесение изменений в решение Собрания депутатов сельсовета о бюджете муниципального образования, его рассмотрение и утверждение**

22.1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета проект решения Собрания депутатов сельсовета о внесении изменений в решение Собрания депутатов сельсовета о бюджете муниципального образования.

22.2. Одновременно с проектом решения Собрания депутатов сельсовета о внесении изменений в решение Собрания депутатов сельсовета о бюджете муниципального образования представляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

22.3. Проект решения Собрания депутатов сельсовета о внесении изменений в решение Собрания депутатов сельсовета о бюджете муниципального образования должен быть направлен в Собрание депутатов сельсовета в сроки, установленные регламентом работы совета депутатов муниципального образования.

22.4. Проект решения Собрания депутатов сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Собранием депутатов сельсовета в порядке, установленном настоящей статьей и регламентом работы Собрания депутатов сельсовета.

**Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования**

**Статья 23. Основы исполнения бюджета**

**муниципального образования**

23.1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией муниципального образования.

23.2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

23.3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 24. Сводная бюджетная роспись муниципального образования**

24.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования устанавливается финансовым органом. Утверждение сводной бюджетной росписи муниципального образования и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

24.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи муниципального образования должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись муниципального образования. В сводную бюджетную роспись муниципального образования могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования в следующих случаях:

-в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на их исполнение в текущем финансовом году;

-в случае изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя бюджетных средств (подведомственных ему казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, использования средств резервного фонда администрации муниципального образования и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, установленным решением о бюджете муниципального образования, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

-в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

-в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального образования а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

-в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

-в случае изменения типа государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи муниципального образования по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования не допускается.

24.3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи муниципального образования по главному распорядителю бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главному распорядителю бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

24.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи муниципального образования по расходам доводятся до главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом муниципального образования и внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования по окончании периода временного управления бюджетом муниципального образования.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в п.24.3 настоящей статьи.

24.5. В сводную бюджетную роспись муниципального образования включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 25. Кассовый план муниципального образования**

25.1. Под кассовым планом муниципального образования понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

В кассовом плане муниципального образования устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

25.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана муниципального образования, а также состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета муниципального образования, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана муниципального образования.

Прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального образования по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

25.3. Составление и ведение кассового плана муниципального образования осуществляется финансовым органом.

**Статья 26. Исполнение бюджета муниципального**

**образования по доходам**

25.1. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

-зачисление на единый счет бюджета муниципального образования доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Курской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

-перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

-зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-уточнение администратором доходов бюджета муниципального образования платежей в бюджет муниципального образования;

-перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 27. Исполнение бюджета муниципального образования**

**по расходам**

27.1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

27.2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

27.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

27.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

27.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

27.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального образования в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 28. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

28.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью муниципального образования, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

28.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителя и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

27.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

27.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 29. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

29.1. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

29.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 30. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования**

30.1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе, в финансовом органе.

30.2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

30.3. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 31. Бюджетная смета**

31.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

31.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения, в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 32. Предельные объемы финансирования**

32.1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

32.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования, сверх утвержденных решением о бюджете**

33.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

33.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет муниципального образования в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования доходов, направляются на увеличение расходов бюджета муниципального образования соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 34. Иммунитет бюджета муниципального образования**

34.1. Иммунитет бюджета муниципального образования представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218 и 242 Бюджетного кодекса.

34.2. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

35.3 Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса.

**Статья 35. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета**

**муниципального образования**

35.1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования:

-учет операций со средствами бюджета муниципального образования осуществляется на едином счете бюджета муниципального образования, открытого в соответствии с Бюджетным кодексом органом Федерального казначейства в учреждении Центрального Банка Российской Федерации;

-управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования осуществляет финансовый орган, в соответствии с муниципальным правовым актом;

-кассовые выплаты из бюджета муниципального образования осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

-все операции по кассовым поступлениям в бюджет муниципального образования и кассовым выплатам из бюджета муниципального образования на едином счете бюджета муниципального образования проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

35.2 Орган Федерального казначейства представляет финансовому органу информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета муниципального образования.

**Статья 36. Завершение текущего финансового года**

36.1. Операции по исполнению бюджета муниципального образования завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 36.2](file:///F%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81-1.doc#Par2) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящей статьи.

36.2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования отчетного финансового года.

36.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета муниципального образования.

36.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета муниципального образования, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета муниципального образования.

36.5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

36.6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования**

**Статья 37. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

37.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности производится на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

37.2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

37.3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

37.4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования содержит данные об исполнении бюджета муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета муниципального образования содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета муниципального образования по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

37.5. Главным распорядителем бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 38. Составление бюджетной отчетности**

38.1. Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального образования, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главные администраторы (администраторы) бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателей бюджетных средств, администратора доходов бюджета муниципального образования, администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации и требованиями финансового органа.

Главный администратор средств бюджета муниципального образования представляет сводную бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района «Хомутовский район» Курской области в установленные им сроки.

38.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом.

38.3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

38.4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым органом в Администрацию сельсоветаи финансовый орган муниципального района.

38.5. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Собрание депутатов сельсовета и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Одновременно с отчетами об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Администрацией сельсовета предоставляется информация:

- о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации;

- о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда;

- об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в соответствии с адресной инвестиционной программой с разбивкой по объектам капитального строительства и объектам недвижимого имущества.

38.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации и отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда прилагаются к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования.

38.7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Собрания депутатов сельсовета.

**Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

39.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образованиядо его рассмотрения в Собрании депутатов сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

39.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования, в порядке, установленном ст. 43 настоящего Положения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и особенностей, установленных федеральными законами.

**Статья 40. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

40.1. Администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования в контрольно-счетный орган муниципального образования для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

40.2. Контрольный орган муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств муниципального образования

40.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется контрольно-счетным органом муниципального образования в совет депутатов муниципального образования с одновременным направлением его в администрацию муниципального образования.

**Статья 41. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Собранием депутатов сельсовета**

41.1.Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом.

41.2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется Администрацией сельсовета в Собрание депутатов сельсовета не позднее 1 маятекущего года.

41.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

1) проект решения Собрания депутатов сельсовета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета муниципального образования;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) пояснительная записка;

5) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год;

6) информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации; о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда; об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования в соответствии с адресной инвестиционной программой с разбивкой по объектам капитального строительства и объектам недвижимого имущества;

7) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

41.4. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образованияСобрание депутатов сельсовета заслушивает доклад Главы сельсовета или уполномоченного представителя Администрации и содоклад представителя контрольно-счетного органа муниципального образования.

41.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Собрание депутатов сельсовета утверждает либо отклоняет отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Собранием депутатов сельсовета решения об исполнении бюджета муниципального образованияон возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения Собрания депутатов сельсовета об исполнении бюджета производится Собранием депутатов сельсовета в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

41.6. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образованияутверждается решением Собрания депутатов сельсовета.

**Статья 42. Решение об исполнении бюджета**

**муниципального образования**

42.1. Решением Собрания депутатов сельсовета об исполнении бюджета муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

42.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

-доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

-доходов бюджета муниципального образования по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета муниципального образования;

-расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;

-расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

-источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

-источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 43. Виды муниципального финансового контроля**

43.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

43.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов муниципального образования.

43.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

43.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

43.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 44. Объекты муниципального финансового контроля**

44.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главный распорядитель (распорядитель, получатели) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главный распорядитель (распорядитель) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования.

44.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главного распорядителя (распорядителя) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, впроцессе проверки главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, их предоставивших.

44.3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

44.4. Проверка расходов контрольно-счетного органа муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 45. Методы осуществления муниципального**

**финансового контроля**

45.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

45.2. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

45.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

45.4. Результаты обследования оформляются заключением.

**Статья 46. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального**

**финансового контроля**

46.1. Полномочиями контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

46. 2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетным органом муниципального образования:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

46.3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами совета депутатов муниципального образования.

**Статья 47. Полномочия финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

47.1. Полномочиями финансового органапо осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый органполучателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального образования;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

47.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органомпроводится санкционирование операций.

**Статья 48. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего**

**муниципального финансового контроля**

48.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

48.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

48.3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Статья 49. Представления и предписания органов муниципального**

**финансового контроля**

49.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

49.2. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом Администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.