ПОЛОЖЕНИЯ

УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САЛЬНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ САЛЬНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 сентября 2013 года №27/118

Статья 3. Вопросы местного значения Сальновского сельсовета Хомутовского района

            1. К вопросам местного значения Сальновского сельсовета Хомутовского района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Сальновского сельсовета Хомутовского района и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Сальновского сельсовета Хомутовского района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности  Сальновского сельсовета Хомутовского района;

4) организация в границах Сальновского сельсовета Хомутовского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Сальновского сельсовета Хомутовского района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Сальновского сельсовета Хомутовского района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Сальновском сельсовете Хомутовского района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Сальновского сельсовета Хомутовского района;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Сальновского сельсовета Хомутовского района;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Сальновского сельсовета Хомутовского района;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Сальновского сельсовета Хомутовского района;

11) создание условий для обеспечения жителей Сальновского сельсовета Хомутовского района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Сальновского сельсовета Хомутовского района;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Сальновского сельсовета Хомутовского района услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сальновского сельсовета Хомутовского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Сальновском сельсовете Хомутовского района;

16) обеспечение условий для развития на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Сальновского сельсовета Хомутовского района;

17) создание условий для массового отдыха жителей Сальновского сельсовета Хомутовского района и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

 18) формирование архивных фондов Сальновского сельсовета Хомутовского района;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории Сальновского сельсовета Хомутовского района, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Сальновского сельсовета Хомутовского района (включая освещение улиц, озеленении территории, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Сальновского сельсовета Хомутовского района;»;

21) утверждение генеральных планов Сальновского сельсовета Хомутовского района, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Сальновского сельсовета Хомутовского района документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении  строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Сальновского сельсовета Хомутовского района, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Сальновского сельсовета Хомутовского района для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля  за использованием земель Сальновского сельсовета Хомутовского района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Сальновского сельсовета Хомутовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Сальновском сельсовете Хомутовского района;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Сальновского сельсовета Хомутовского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32.2) до 1  января 2017 года предоставление сотруднику,  замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Сальновского сельсовета Хомутовского района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Сальновского сельсовета Хомутовского района.

Статья 4. Права органов местного самоуправления Сальновского сельсовета Хомутовского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Сальновского сельсовета

Хомутовского района

1. Органы местного самоуправления Сальновского сельсовета Хомутовского района имеют право на:

1) создание музеев Сальновского сельсовета Хомутовского района;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Сальновском сельсовете Хомутовского района нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

 4) утратил силу;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления Сальновского сельсовета Хомутовского района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Курской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Сальновского сельсовета Хомутовского района по решению вопросов местного значения Сальновского сельсовета Хомутовского района

            1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Сальновского сельсовета Хомутовского района обладают следующими полномочиями:

            1) принятие Устава Сальновского сельсовета Хомутовского района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

            2) установление официальных символов Сальновского сельсовета Хомутовского района;

            3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

            5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей в случаях, если указанные полномочия полностью или частично не переданы органами  местного самоуправления Сальновского сельсовета Хомутовского района органам местного самоуправления Хомутовского района Курской области, в состав которого входит Сальновский сельсовет Хомутовского района, на основе соглашения;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6.1) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

            7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Сальновского сельсовета Хомутовского района, преобразования Сальновского сельсовета Хомутовского района;

            8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Сальновского сельсовета Хомутовского района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Сальновского сельсовета Хомутовского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

            8.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Сальновского сельсовета Хомутовского района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

            9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Сальновского сельсовета Хомутовского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

            10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

   11) организация профессионального образования и дополнительного профессинального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

            12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Сальновского сельсовета Хомутовского района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

            13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

            2. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Сальновского сельсовета Хомутовского района самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 7. Муниципальные правовые акты Сальновского сельсовета

Хомутовского района

1. По вопросам местного значения населением Сальновского сельсовета Хомутовского района непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты Сальновского сельсовета Хомутовского района.

            2. В систему муниципальных правых актов входят:

            1) Устав Сальновского сельсовета Хомутовского района, решения, принятые на местном референдуме;

            2) решения Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района;

  3) постановления и распоряжения Главы Сальновского сельсовета Хомутовского района, Администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района;

 4) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

            3. Устав Сальновского сельсовета Хомутовского района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Сальновского сельсовета Хомутовского района.

            Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Сальновского сельсовета Хомутовского района и правовым актам, принятым на местном референдуме.

            4. Собрание депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Курской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района, решение об удалении Главы Сальновского сельсовета Хомутовского района в отставку, а также решения по вопросам организации своей деятельности и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Курской области, настоящим Уставом.

Решения Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, если иное не установлено федеральным законом. Решения Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, если иное не установлено настоящим Уставом.

            5. Решения Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района только по инициативе Главы Сальновского сельсовета Хомутовского района или при наличии заключения Главы Сальновского сельсовета Хомутовского района.

6. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов  Сальновского сельсовета Хомутовского района направляется Главе Сальновского сельсовета Хомутовского района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Сальновского сельсовета Хомутовского района имеет право отклонить решение, принятое Собранием депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Сальновского сельсовета Хомутовского района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов  Сальновского сельсовета Хомутовского района он подлежит подписанию Главой  Сальновского сельсовета Хомутовского района  в течение 7 дней и обнародованию.

7. Глава Сальновского сельсовета Хомутовского района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, постановления и распоряжения местной администрации по вопросам, указанным в части 8 настоящей статьи.

 8. Глава Сальновского сельсовета Хомутовского района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Курской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, издает постановления местной администрации  по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Курской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы Администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района.

            9. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

            10. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен федеральным законодательством или самим муниципальным правовым актом.

Решения Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

            11. Муниципальные правовые акты подлежащие, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, официальному опубликованию, публикуются Главой Сальновского сельсовета Хомутовского района в 7-дневный срок в газете «Районные новости» или на официальном инофмационном сайте Администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района Курской области в сети Интернет, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

12. Муниципальные правовые акты подлежащие, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, официальному обнародованию, обнародуются органом местного самоуправления, принявшим (издавшим) их, путем размещения их текстов в общедоступных местах на стендах в 10-дневный срок со дня их принятия (издания), обеспечивающем возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом. Лица, ответственные за своевременность и достоверность обнародования муниципальных правовых актов, порядок ознакомления с указанными актами, снятыми со стендов, другие гарантии доступности каждому жителю Сальновского сельсовета Хомутовского района муниципальных правовых актов определяются решением Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района.

13. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Курской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Курской области).

14. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Сальновского сельсовета Хомутовского района осуществляется путем прямого волеизъявления населения Сальновского сельсовета Хомутовского района, выраженного на местном референдуме.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Сальновского сельсовета Хомутовского района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта, который не может превышать три месяца.

Статья 31-1. Гарантии для Главы Сальновского сельсовета Хомутовского района, осуществляющего полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе.

1. Главе Сальновского сельсовета Хомутовского района, осуществляющему полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, гарантируются:

1) условия осуществления деятельности, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) своевременная выплата вознаграждения, условия и размер которого определяются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством;

3) ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск на условиях, в порядке и размере, определяемых правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с трудовым законодательством;

5) право на получение и распространение информации (обеспечение документами, информационными и справочными материалами, в том числе поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления, а также возможности регулярно информировать население о своей деятельности в порядке, установленном муниципальным правовым актом, на получение и распространение  иной информации) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области, муниципальными правовыми актами;

6) возмещение расходов, связанных со служебными командировками, на условиях и в порядке, определенных муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством;

7) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) на условиях и в порядке, определенных Законом Курской области от 11 декабря 1998 года №35-ЗКО «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе» (далее - Закон Курской области).

2. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области Главе Сальновского сельсовета Хомутовского района, осуществляющему  полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, предоставляется право на дополнительные гарантии на условиях и в порядке, определенных Законом Курской области.

Статья 36. Администрация Сальновского сельсовета

Хомутовского района

1. Администрация  Сальновского сельсовета Хомутовского района – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции.

2. Администрацией  Сальновского сельсовета руководит Глава Сальновского сельсовета Хомутовского района на принципах единоначалия.

Структура Администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района утверждается Собранием депутатов  Сальновского сельсовета Хомутовского района по представлению Главы Сальновского сельсовета Хомутовского района.

3. Администрация Сальновского сельсовета Хомутовского района обладает правами юридического лица и по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

4. Администрация Сальновского сельсовета Хомутовского района осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения Сальновского  сельсовета Хомутовского района в соответствии со статьей 3 настоящего Устава в интересах населения Сальновского сельсовета Хомутовского района;

2) разрабатывает для представления Главой Сальновского сельсовета Хомутовского района в Собрание депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского  района проект местного бюджета, после утверждения местного бюджета организует его исполнение и готовит отчет о его исполнении;

3) разрабатывает для представления Главой  Сальновского сельсовета Хомутовского района в Собрание депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района проекты планов и программ социально-экономического развития Сальновского сельсовета Хомутовского района, организует их исполнение;

4) управляет имуществом, находящимся в собственности Сальновского сельсовета  Хомутовского района, в случаях и порядке, установленных Собранием депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района;

5) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные учреждения в порядке, установленном Администрацией Сальновского сельсовета Хомутовского района;

5.1) создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные предприятия, а также устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в порядке, установленном Собранием депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района;

6) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района, разрабатывает и принимает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Администрация Сальновского сельсовета Хомутовского района осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области, настоящим Уставом.

 Статья 36.1. Муниципальный контроль.

1. Администрация Сальновского сельсовета Хомутовского района вправе осуществлять полномочия в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Сальновского сельсовета Хомутовского района в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами Сальновского сельсовета Хомутовского района либо законом Курской области и  принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Сальновского сельсовета Хомутовского района.

 3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

Статья 37. Избирательная комиссия Сальновского сельсовета

Хомутовского района

1. Избирательная комиссия Сальновского сельсовета Хомутовского района организует подготовку и проведение выборов депутатов Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, Главы Сальновского сельсовета Хомутовского района, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, Главы Сальновского сельсовета Хомутовского района, голосования по вопросам изменения границ  Сальновского сельсовета Хомутовского района, преобразования Сальновского сельсовета Хомутовского района.

2. Избирательная комиссия Сальновского сельсовета Хомутовского района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Сальновского сельсовета Хомутовского района.

3. Избирательная комиссия Сальновского сельсовета Хомутовского района осуществляет полномочия и формируется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Курской области.

4. Избирательная комиссия Сальновского сельсовета Хомутовского района формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

5. Полномочия избирательной комиссии Сальновского сельсовета Хомутовского района по решению Избирательной комиссии Курской области, принятому на основании обращения Собрания депутатов Сальновского сельсовета Хомутовского района, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Хомутовского района.

Статья 40. Статус муниципального служащего Сальновского сельсовета Хомутовского района

            1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Курской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

            2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы проводится аттестация муниципального служащего. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

            Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Курской области.

            3. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами Курской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должности муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Курской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Сальновского сельсовета Хомутовского района;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Сальновского сельсовета Хомутовского района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию Сальновского сельсовета Хомутовского района, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Сальновского сельсовета Хомутовского района с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Сальновского сельсовета Хомутовского района и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы Сальновского сельсовета Хомутовского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные  обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношения к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 4. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не праве разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему  известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не праве замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 41. Порядок передачи муниципальными служащими Сальновского сельсовета Хомутовского района, владеющими ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), в доверительное управление указанных видов имущества

1. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Сальновского сельсовета Хомутовского района, владеющие ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), обязаны в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие им ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В течение трёх дней с момента передачи в доверительное управление ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в соответствии с частью 1 настоящей статьи лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Сальновского сельсовета Хомутовского района обязаны предоставить копию заключенного договора доверительного управления в кадровую службу Администрации Сальновского сельсовета Хомутовского района.».